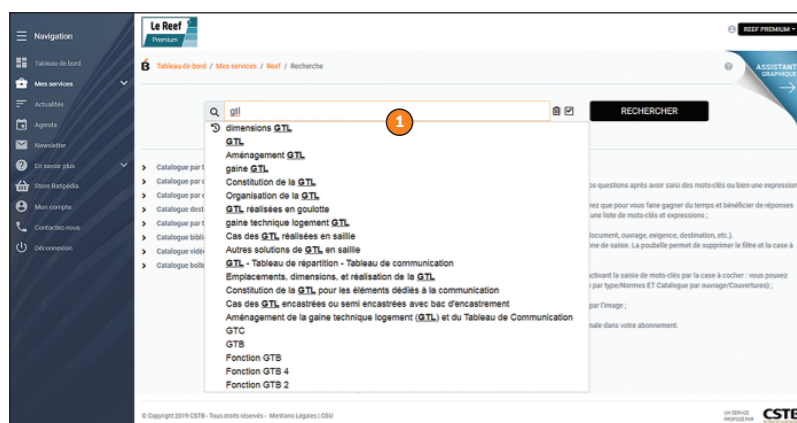


Gamme Reef : une nouvelle interface associée à un moteur de recherche encore plus performant :

- Une nouvelle interface simplifiée et plus intuitive qui réunit sur une seule page tous les outils de recherche et de consultation
- Un moteur de recherche par mots-clés qui permet de trouver soit un document à partir de son titre/référence, soit la réponse précise à une question
- Une aide à la saisie de votre requête grâce à une liste de suggestions de mots-clés et d'expressions
- Des filtres par type de documents, ouvrages, destinations, thématiques, pour préciser votre requête
- La recherche dans les images des documents
- Un appel aisé à l'assistant graphique pour sélectionner un ouvrage ou une exigence réglementaire.

La recherche par mots-clés

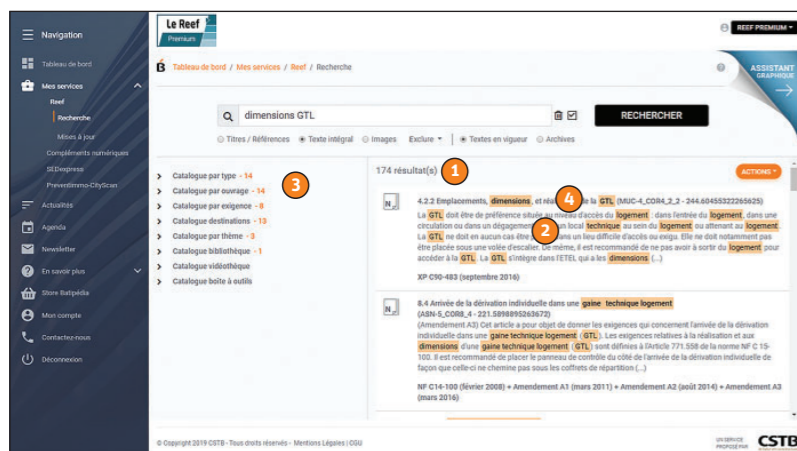


La saisie des mots-clés

Dès que vous commencez à saisir un terme dans la zone de saisie, une liste de suggestions de mots-clés et d'expressions s'affiche afin de vous aider dans la saisie de votre requête (1).

Cette fonctionnalité de complétion permet d'une part d'éviter les erreurs de saisie, et d'autre part de vous proposer des mots ou des formulations auxquels vous n'auriez pas pensé naturellement.

Pour affiner votre recherche par mots-clés et limiter le nombre de résultats, vous pouvez sélectionner des filtres ou exclure des documents.



La liste résultat

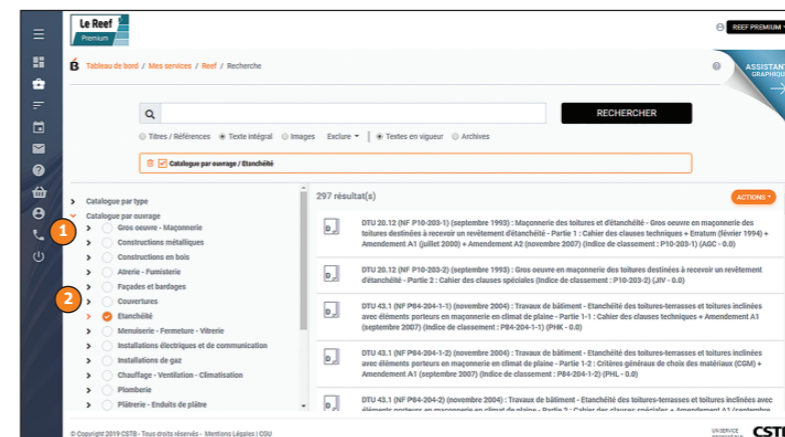
Le moteur de recherche ramène par ordre de pertinence les chapitres de documents qui contiennent les mots-clés ou expressions recherchés (1), et susceptibles de contenir la réponse.

Le résumé contextuel permet en un coup d'œil, avec le surlignage des termes recherchés, de vérifier si le document correspond bien à ma recherche (2).

Dans le cas de la recherche par mots-clés, l'arborescence des catalogues à gauche (3) sert de liste de ventilation du résultat, qui peut aider à retrouver plus rapidement la réponse recherchée.

Cliquez sur le titre du chapitre pour le consulter (4).

La consultation à partir des catalogues



La consultation des catalogues vous permet d'accéder au référentiel tel que vous le feriez à partir d'une encyclopédie papier. Les documents sont organisés et classés par nos spécialistes. Il suffit simplement de naviguer dans le sommaire en cliquant sur les flèches (1) et de sélectionner le « rond » (2) pour afficher un groupe de documents ou un document en particulier.

Vous pouvez également filtrer l'affichage en sélectionnant, par exemple « un ouvrage » et un « type de document ». Toutes les combinaisons entre les différents catalogues sont possibles.

L'assistant graphique



Une clic sur le bouton « Assistant graphique » ouvre une fenêtre proposant 13 thématiques : 2 vues générales (Ouvrages et Exigences) et 11 vues métiers. Cliquez sur celle qui correspond le mieux à votre recherche.

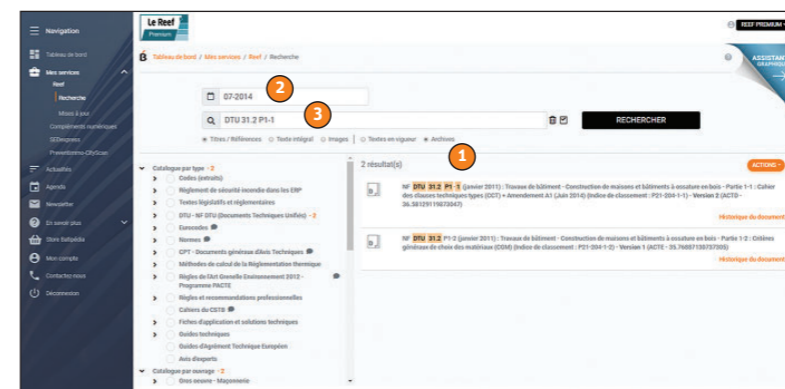
En passant votre souris sur chaque point ou loupe, le nom de l'objet s'affiche en survol (1). Sélectionnez en cliquant sur un point ou une loupe. Celle-ci appelle la vignette métier correspondante.

Après avoir cliqué sur un point, la liste des documents du référentiel technique et réglementaire correspondant à celui-ci s'affiche dans la page recherche.

Les outils de personnalisation et d'édition

• Impression du document ou du chapitre consulté • Ajout de documents ou chapitres à un dossier personnel • Ajout de commentaire au document ou à un chapitre • Pose d'alertes (réception par mail possible) sur un document ou une thématique • Page « Mises à jour » permettant d'identifier les derniers documents ajoutés, modifiés et supprimés dans votre service Reef • Flux de veille technique et réglementaire personnalisable (ouvrages, destinations, type de documents). Vous pouvez recevoir par mail « Votre actu » selon vos critères et la période qui vous convient • Liens hypertextes au sein des documents permettant de passer d'un document ou d'un chapitre à l'autre aisément.

Spécificités du Reef premium et de la fonction « Archives »



L'accès aux archives du Reef se fait par la recherche en sélectionnant « Archives » (1) et en sélectionnant une date (2), avec la saisie de mots-clés ou d'une référence (3).

Les archives donnent accès aux différentes versions des textes du Référentiel, qui étaient en vigueur à compter de l'année 2003. Le service garantit ainsi a minima l'accès au référentiel des 10 dernières années pour couvrir la garantie décennale des travaux en cas de litige ou de malfaçon.